

# CÓMO SOLICITAR COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS Y DE PRECIO REDUCIDO

Por favor, utilice estas instrucciones para ayudarle a llenar la solicitud de comidas escolares gratis oa precio reducido. Sólo necesita presentar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en el distrito de Zeeland. La solicitud debe ser llenada completamente para certificar a sus hijos por comidas escolares gratis oa precio reducido. Por favor, siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos de su aplicación. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, comuníquese con Luanne Wolting al 616-748-3126.

**POR FAVOR USE UNA PLUMA (NO UN LÁPIZ) CUANDO LLENE LA APLICACIÓN Y HAGA SU MEJOR IMPRIMIR CLARAMENTE**

## **PASO 1: LISTE A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SON NIÑOS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA E INCLUYENDO EL 12º GRADO**

Cuéntenos cuántos bebés, niños y estudiantes de la escuela viven en su hogar. No tienen que estar relacionados con usted para ser una parte de su hogar.

¿A quién debo enumerar aquí? Al llenar esta sección, incluya TODOS los miembros de su hogar que sean:

- Los niños menores de 18 años o menores de edad reciben apoyo con los ingresos del hogar;
- A su cuidado bajo un arreglo de crianza temporal, o calificar como joven sin hogar, migrante o fugitivo;
- Estudiantes que asisten a las Escuelas Públicas de Zeeland, independientemente de su edad.

**A) Escriba el nombre de cada niño.** Imprima el nombre de cada niño. Utilice una línea de la solicitud para cada niño. Al imprimir nombres, escriba una letra en cada caja. Deténgase si se queda sin espacio. Si hay más niños presentes que líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel con toda la información requerida para los niños adicionales.

**B) ¿Es el niño / a estudiante en Zeeland Schools?** Marque 'Sí' o 'No' en la columna titulada "Estudiante" para decirnos qué niños asisten a Escuelas Públicas o Cristianas de Zeeland Si usted marcó 'Sí', escriba el nivel de grado del estudiante En la columna 'Grado' a la derecha.

**C) ¿Tiene hijos adoptivos?** Si alguno de los niños que figuran en la lista son niños adoptivos, marque la casilla "Foster Child" junto al nombre del niño. Si está SOLAMENTE solicitando hijos adoptivos, después de terminar el PASO 1, vaya al PASO 4. Los hijos de crianza que viven con usted pueden contar como miembros de su hogar y deben ser listados en su solicitud. Si está aplicando para los niños de crianza temporal y no de crianza temporal, vaya al paso 3.

**D) ¿Hay niños sin hogar, migrantes o fugitivos?** Si cree que alguno de los niños enumerados en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "Sin hogar, migrante, fugitivo" junto al nombre del niño y complete todos los pasos de la solicitud.

## **PASO 2: ¿ALGUNOS MIEMBROS DEL HOGAR PARTICIPAN EN SNAP, TANF O FDPIR?**

Si alguien en su hogar (incluyendo usted) participa actualmente en uno o más de los programas de asistencia que se enumeran a continuación, sus hijos son elegibles para comidas escolares gratis:

- El Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP).
- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF).
- El Programa de Distribución de Alimentos para Reservas Indígenas (FDPIR).

**A) Si no hay nadie en su hogar que participe en ninguno de los programas mencionados anteriormente:**

- Deje en blanco el PASO 2 y vaya al PASO 3.

**B) Si alguien de su hogar participa en alguno de los programas mencionados anteriormente:**

- Escriba un número de caso para SNAP, TANF o FDPIR. Sólo tiene que proporcionar un número de caso. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con: DHHS del Condado de Ottawa al 616-394-7200
- Vaya al PASO 4.

## **PASO 3: REPORTAR LOS INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR**

**¿Cómo informo mis ingresos?**

- Use las tablas tituladas "Fuentes de ingresos para adultos" y "Fuentes de ingresos para niños", impresas en la parte posterior del formulario de solicitud para determinar si su hogar tiene ingresos para reportar.
- Reportar todas las cantidades en INGRESO BRUTO SOLAMENTE. Informe todos los ingresos en dólares enteros. No incluya los centavos.
  - Ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de impuestos
  - Mucha gente piensa en los ingresos como la cantidad que "llevar a casa" y no el total, "bruto" cantidad. Asegúrese de que los ingresos que usted reporte en esta solicitud NO se hayan reducido para pagar impuestos, primas de seguro o cualquier otra cantidad tomada de su pago.
- Escriba un "0" en cualquier campo donde no haya ingresos para reportar. Cualquier campo de ingresos dejado vacío o en blanco también se contará como un cero. Si escribe "0" o deja los campos en blanco, está certificando (prometedor) que no hay ingresos para informar. Si los funcionarios locales sospechan que el ingreso de su hogar fue informado incorrectamente, se investigará su solicitud.
- Marque con qué frecuencia cada tipo de ingreso se recibe usando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.

### 3.A. INFORME DE INGRESOS GANADOS POR NIÑOS

**A) Informe todos los ingresos ganados o recibidos por los niños.** Anote el ingreso bruto combinado para TODOS los niños que figuran en el PASO 1 de su hogar en la casilla "Ingreso infantil". Sólo cuente los ingresos de los hijos de crianza temporal si está solicitando para ellos junto con el resto de su hogar.  
¿Qué es el ingreso infantil? Los ingresos por hijos son dinero recibido de fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso infantil.

### 3.B INFORME RECIBIDO POR ADULTOS

**¿A quién debo enumerar aquí?**

- Al llenar esta sección, incluya TODOS los miembros adultos de su hogar que viven con usted y compartan sus ingresos y gastos, incluso si no están relacionados, e incluso si no reciben ingresos propios.
- **No incluye:**
  - Las personas que viven con usted pero que no están respaldadas por los ingresos de su hogar Y no contribuyen con ingresos a su hogar.
  - O Bebés, niños y estudiantes ya mencionados en el **PASO 1.**

**B) Anote los nombres de los miembros adultos del hogar.** Escriba en letra de imprenta el nombre de cada miembro del hogar en los cuadros marcados "Nombres de los miembros adultos del hogar" (primero y último). No liste los miembros de la familia que usted enumeró en el PASO 1. Si un niño listado en el PASO 1 tiene ingresos, PASO 3, PARTE A.

**C) Reporte los ingresos del trabajo.** Informe todos los ingresos del trabajo en el campo "Ganancias del trabajo" en la aplicación. Éste es generalmente el dinero recibido de trabajar en trabajos. Si usted es un negocio autónomo o propietario de una granja, informará de sus ingresos netos.  
**¿Qué pasa si soy un trabajador por cuenta propia?** Informe los ingresos de ese trabajo como una cantidad neta. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su negocio de sus ingresos o ingresos brutos.

**D) Reporte los ingresos de asistencia pública / manutención de hijos / pensión alimenticia.** Informe todos los ingresos que se apliquen en el campo "Asistencia Pública / Pensión Alimenticia" en la solicitud. No reporte el valor en efectivo de ningún beneficio de asistencia pública NO listado en la tabla. Si los ingresos se reciben de manutención de hijos o pensión alimenticia, sólo informe pagos ordenados por la corte. Los pagos informales pero regulares deben ser reportados como "otros" ingresos en la siguiente parte.

**E) Informar los ingresos de las pensiones / retiro / todos los demás ingresos.** Informe todos los ingresos que se aplican en el campo "Pensiones / Retiro / Otros ingresos" de la solicitud.

**F) Reporte el tamaño total del hogar.** Ingrese el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que figuran en el PASO 1 y PASO 3. Si hay miembros de su hogar que usted No aparecen en la aplicación, vuelva a agregarlos. Es muy importante listar todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para comidas gratuitas oa precio reducido.

**G) Proporcione los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social.** Un miembro adulto del hogar debe ingresar los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social en el espacio provisto. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un número de Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene un Número de Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha etiquetada "Marque si no hay SSN".

### PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE ADULTOS

*Todas las solicitudes deben ser firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar está prometiendo que toda la información ha sido verdadera y completamente informado. Antes de completar esta sección, también asegúrese de haber leído las declaraciones de privacidad y derechos civiles en la parte posterior de la solicitud.*

**A) Proporcione su información de contacto.** Escriba su dirección actual en los campos proporcionados si esta información está disponible. Si usted no tiene una dirección permanente, esto no hace que sus hijos no sean elegibles para comidas escolares gratis oa precio reducido. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a comunicarnos con usted rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted.

**B) Imprima y firme su nombre y escriba la fecha de hoy.** Imprima el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firma en la casilla "Firma del adulto".

**C) Envíe el formulario cumplimentado a:**  
ZPS Food Service,  
3333-96th Ave,  
Zeeland MI 49464

**D) Compartir las identidades raciales y étnicas de los niños (opcional).** En la parte posterior de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y la etnia de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para comidas escolares gratis oa precio reducido.